

## Vous avez un projet ou une idée pour dynamiser les campus à l'UCP

La Vie Associative accompagne les associations étudiantes dans leurs démarches administratives et le montage de leurs projets.

### ☐ Créer une association étudiante en 10 étapes !

DECLARER SON ASSOCIATION A LA PREFECTURE	DOMICILIER SON ASSOCIATION A L'UNIVERSITE
1. Rédiger les statuts, choisir un nom et un siège social	
2. Organiser une assemblée générale constitutive et rédiger le procès-verbal	3. Déposer sa demande de domiciliation à la VA et signer la charte des associations
4. Après autorisation de la CVE*, faire sa déclaration de création à la préfecture	5. Remplir le formulaire en ligne Fiche d'identité association 2018/2019 de la vie associative
6. Demander la publication de création au Journal Officiel	
7. Prendre une assurance	
8. Ouvrir un compte bancaire au nom de l'association	9. Transmettre attestation d'assurance et RIB à la VA
	10. Assurer la promotion de son association

\*CVE = Commission Vie Etudiante (voir calendrier)

### Bon à savoir :

Dès que vous avez rédigé vos statuts (même provisoires), prendre un rendez-vous auprès du Bureau de la Vie Associative de l'Université, [vie.associative@ml.u-cergy.fr](mailto:vie.associative@ml.u-cergy.fr)

Privilégiez votre déclaration de création d'association en ligne

Service de la Préfecture → <https://mdel.mon.service-public.fr/gestion-association.html> A l'issue de cette démarche vous recevrez un **accusé d'enregistrement** de votre déclaration.

→ L'association acquiert la capacité juridique seulement le jour où elle est *rendue publique par une mention au Journal officiel* d'un extrait de sa déclaration. Cet extrait mentionne le nom de l'association, son objet, l'adresse de son siège social. Cette demande d'insertion au Journal officiel est effectuée lors de la déclaration en préfecture, ou sous-préfecture du département dont dépend le siège social de l'association. Son coût est de 44 €.

Conseils : Conservez précieusement l'original de ce document et pensez à le scanner ou le photocopier. La publication est la carte d'identité de votre association. Voir [www.journal-officiel.gouv.fr](http://www.journal-officiel.gouv.fr)

### ☐ Reprendre une association existante en 8 étapes !

DECLARER SON ASSOCIATION A LA PREFECTURE	DECLARER SON ASSOCIATION A L'UNIVERSITE
1. Organiser une assemblée générale modificative et rédiger le procès-verbal	2. Signer la charte des associations, si modification des statuts, refaire une demande de domiciliation.
3. Déposer la déclaration de modification à la préfecture ou en ligne après autorisation	4. Remplir le formulaire en ligne Fiche d'identité association 2018/2019 de la vie associative
5. Renouveler l'assurance	
6. Informer votre établissement bancaire des modifications	7. Transmettre attestation d'assurance et RIB (si nouveau) à la VA
	8. Assurer la promotion de son association, animer le campus

DIRECTION VIE ETUDIANTE

Vie associative

MDE des Chênes – Bureau 216

Tél. : 01 34 25 61 03 ou 28 41

vie.associative@ml.u-cergy.fr

**DEMANDE DE DOMICILIATION ANNEE .... / ....**  
**PROJET DE CREATION d'une ASSOCIATION ETUDIANTE**

Présentation de l'association :

Nom exact de l'association : .....

Sigle (descriptif + joindre le logo si existant) : .....

Objet de l'association (joindre les statuts) : .....

Adresse du siège social : .....

Adresse électronique de l'association : .....@.....

Téléphone de la personne de l'association chargée de la création : .....

Présentation du bureau :

**Président(e) de l'association**

Nom : ..... Prénom : .....

E-mail personnel .....@.....

UFR : ..... Filière ou département : .....

Niveau d'étude : ..... N° Etudiant : .....

**Secrétaire de l'association**

Nom : ..... Prénom : .....

E-mail personnel .....@.....

UFR : ..... Filière ou département : .....

Niveau d'étude : ..... N° Etudiant : .....

**Trésorier(e) de l'association**

Nom : ..... Prénom : .....

E-mail personnel .....@.....

UFR : ..... Filière ou département : .....

Niveau d'étude : ..... N° Etudiant : .....

**Autres membres du bureau :**

Nom : ..... Fonction : .....

Nom : ..... Fonction : .....

Date de l'assemblée générale constitutive :

**Calendrier prévisionnel des actions**

Nom/Descriptif - Date - Fréquence - Localisation - Public visé

Date de signature de la charte des associations :

Je soussigné(e) .....représentant(e) de l'association.....demande l'autorisation de Monsieur le Président de l'université de domicilier l'association à l'université de Cergy Pontoise.

Date et signature :

Réservé à l'administration      Date de la CVE :      Favorable      Défavorable